

ДОГОВОР

« » Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» с. Покровка Долинского района Сахалинской области (МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Покровка), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 15.06.2015 г. серия 65 Л 01 № 0000275, срок действия – бессрочно выданной Министерством образования Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фоминой Екатерины Сергеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель [REDACTED] [REDACTED], именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетней(него) [REDACTED] г.р., проживающего по адресу: [REDACTED] именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная .

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» с. Покровка Долинского района Сахалинской области (далее – образовательная программа).

1.4. Образование в образовательной организации носит светский характер.

1.5. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на русском языке.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 г.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный (полный день - 12 часов / круглосуточное пребывание), с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).

1.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении

платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечить медицинское обслуживание Ребенка во время нахождения в образовательной организации (возрастные прививки, осмотр врачом педиатром не менее одного раза в год, ежедневный контроль за состоянием здоровья медицинской сестрой).

2.1.11. Установить график посещения в образовательной организации: ежедневно дневной режим (12 часов) с 7.00 ч. до 19.00 ч., круглосуточный режим (24 часа) с 7.00. до 7.00 ч. кроме выходных и праздничных дней (в предпраздничные дни – короткий день).

2.1.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным Питанием в соответствие с режимом пребывания ребенка в Учреждении – 5-ти разовое питание, общий стол в соответствии с утвержденным 10-дневным меню (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин для детей круглосуточной группы).

2.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября текущего года.

2.1.14. Сохранять место за ребенком в образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина или отпуска родителя по письменному заявлению родителя (сроки отсутствия ребенка определяются соглашением сторон). Пропуски без уважительной причины оплачиваются в полном объеме (в случае отсутствия уведомления о том, что ребенок будет отсутствовать в образовательной организации). Пропуски согласно справки о болезни не оплачиваются.

2.1.15. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Сахалинской области.

2.1.16. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах.

2.2.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.7. Не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.10. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия и своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

2.2.11. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ДООУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;

2.2.12. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без предметов, опасных для жизни здоровья детей, без признаков болезни и недомогания.

2.2.13. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.2.14. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей (дорогостоящих игрушек, мобильный телефонов и др.) и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей образовательная организация не несет ответственности.

2.2.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.16. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать своего ребенка из Учреждения, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц.

2.2.17. Не допускать пропусков детьми без уважительных причин.

2.2.18. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания Воспитанника, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

2.2.19. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией и сотрудниками образовательной организации.

2.2.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. *Исполнитель вправе:*

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за

рамками образовательной деятельности),

2.3.3. Привлекать для осуществления образовательной деятельности (за рамками образовательной деятельности) специалистов различной направленности.

2.3.4. В случае несвоевременной оплаты за содержание Ребенка, временно приостановить посещение образовательной организации до полного погашения задолженности

2.3.5. Соединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп и посещаемостью детей, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);

2.3.6. Проводить с согласия Заказчика фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографии на сайте Учреждения.

2.3.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.8. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ;

2.3.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей);

2.3.10. Не принимать ребенка в детский сад после 5-ти дневного отсутствия без медицинской справки;

2.3.11. Не принимать в детский сад больного ребенка;

2.3.12. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии;

2.3.13. Расторгнуть Договор по следующим основаниям:

- по окончанию срока действия настоящего Договора;
- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за 14 дней;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования Ребенком в ДОУ.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителей (законных представителей) Ребенка.

2.3.13. Не передавать ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет, родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. *Заказчик вправе:*

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Защищать права и законные интересы Ребенка.

2.4.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней по два часа с момента прибытия в детский сад.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники,

2.4.6. На получение компенсации родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.8. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, сада.

2.4.9. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития образовательной организации.

2.4.10. Оказывать посильную помощь:

- по благоустройству участка группы (озеленение участков, разбивка цветников, огорода, приобретение рассады и семян цветов и др.);

- по завозу песка для игр детей в летнее время года;

- по участию в субботниках и др.;

2.4.11. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов учреждения о результатах коррекционной, воспитательной и оздоровительной работы.

2.4.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет:

230 (двести тридцать) рублей 00 копеек в день (100 процентов от затрат за присмотр и уход в образовательной организации)

Размер родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается ежегодно распоряжением Учредителя.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязан вносить ежемесячную родительскую плату, установленную за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в срок до 15 числа текущего месяца в сумме, уменьшенной на величину компенсации части родительской (при наличии необходимого пакета документов).

3.4. Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы в размере (20%, 50 %, 100 %) (первого, второго, третьего и последующих детей соответственно).

Компенсация части родительской платы предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Расчет размера компенсации ежемесячно отражается в платежном документе (путем уменьшения платы), выдаваемом Заказчику для внесения платы за присмотр и уход ребенком.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником

образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору (до отчисления воспитанника на основании приказа заведующего).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» с. Покровка Долинского района Сахалинской области
Юридический/почтовый адрес: 694072, Сахалинская область, Долинский район, с. Покровка, ул. Новая, д. 15
Тел. 8(42442) 96-283, Эл. адрес: dgo.mbdoudstp@sakhalin.gov.ru
ИНН 6503009522 КПП 650301001
«Финансовое управление МО ГО «Долинский»»
(МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Покровка)
л/с 20902000460
Р/с 03234643647120006100
БИК 016401800
Кор/сч 40102810845370000053
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК
БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск
ОКТМО 64712000

Заведующий

_____/ Е.С. Фомина

«__» _____ 20__ г.

М. П.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Покровка ознакомлен(а):

_____/_____
Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

«__» «__» 20__ г.
(дата)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

_____/_____
Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

«__» «__» 20__ г.

Заказчик:

Реквизиты заказчика



Контактные телефоны:

Родитель (законный представитель)

_____/ _____

«__» _____ 20__ г.