

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек» с. Покровка
Долинского района Сахалинской области**

ПРИКАЗ

от 09 января 2025 г.

№ 7 – ОД

с. Покровка

**О назначении ответственного должностного лица
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Покровка**

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности работы по предотвращению случаев совершения коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Покровка Долинского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию работы по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Покровка в период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г. возлагаю на себя – заведующего ФОМИНУ ЕКАТЕРИНУ СЕРГЕЕВНУ.

2. Вменить ответственному лицу выполнение следующих функциональных обязанностей:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;
- обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению;
- обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению работодателя и др. органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений;
- подготовка локальных правовых актов о противодействии коррупции;
- оказание сотрудникам Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
- организация правового просвещения сотрудников Учреждения;
- проведение служебных проверок;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Тополек»



Е.С. Фомина